

Regulamin konkursu wyłaniającego kandydata na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Radę Miejską w Pakości.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Pakości.
2. W ogłoszeniu o konkursie określa się:
 - 1) nazwę i adres szkoły lub placówki,
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów,
 - 3) termin i miejsce złożenia oferty konkursowej i wymaganych dokumentów,
 - 4) termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie oraz podaje się do wiadomości w szkole lub w placówce, siedzibie organu nadzoru pedagogicznego i Urzędzie Miejskim w Pakości.
4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem składania ofert.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty szkoły lub placówki ,której dotyczy konkurs.

§ 3

1. Burmistrz Pakości powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego wyznaczonych przez Burmistrza,
 - 2) trzech przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły lub placówki oświatowej, jeżeli działa tam rada pedagogiczna,
 - 4) dwóch przedstawicieli rady rodziców, jeżeli taka działa w szkole lub placówce oświatowej,
 - 5) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. W szkołach i placówkach nowo zakładanych skład komisji określa Burmistrz Pakości w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
3. Podstawę desygnowania do składu komisji przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego i związków zawodowych stanowią imienne upoważnienia wydane przez desygnującego, przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców odpowiednie wyciągi z protokołów zebrania rady pedagogicznej i rady rodziców, uwierzytelnione przez przewodniczących tych rad.

4. W przypadku gdy członkiem komisji jest współmałżonek, krewny lub powaty osoby kandydującej w konkursie, albo pozostaje z niej w takim stosunku, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności - na wniosek przewodniczącego zostaje wyłączony z udziału w pracach komisji.
5. Przedstawiciel zakładowej lub międzyzakładowej organizacji związkowej nie może być pracownikiem szkoły, której konkurs dotyczy.

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
2. Kandydat zgłaszający się do konkursu przedstawia:
 - 1) zgłoszenie do konkursu,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) oryginały lub uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, stopień awansu zawodowego i posiadane kwalifikacje,
 - 4) kartę oceny pracy z ostatnich 5 lat (min. ocena dobra),
 - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - 6) pisemną, własną koncepcję kierowania placówką o którą zabiega kandydat.
3. Przygotowane dokument kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe obejmuje następujące etapy:
 - 1) ocenę i analizę dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - 2) ocenę i analizę ofert i koncepcji działania szkoły lub placówki,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami,
 - 4) ustalenie wyników konkursu.
2. Postępowanie konkursowe określone w ust.1 w zależności od potrzeb przeprowadza się na jednym lub na kilku posiedzeniach komisji

§ 6

1. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy przewodniczący Komisji.
3. Komisja wybiera z-cę przewodniczącego, który go zastępuje w razie jego nieobecności.
4. Dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność conajmniej 2/3 składu komisji.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
6. Każdy członek komisji może wносить uwagi do protokołu.

§ 7

1. W razie stwierdzenia braków w dołączonych do ofert dokumentach Komisja wzywa zainteresowaną osobę do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez komisję. Przewodniczący komisji informuje kandydata, że w przypadku nie uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez komisję nie będzie on dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego.
2. Kandydat nie spełniający wymagań określonych regulaminem nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego, o czym, przed przystąpieniem komisji do czynności, przewodniczący komisji zawiadamia kandydata.
3. Konkurs przeprowadza się nawet w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

§ 8

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkim i kandydatami dopuszczonymi do tego etapu konkursu.
2. Każdy z członków komisji ma prawo zadać kandydatowi pytania z następujących dziedzin:
 - 1) kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej kandydata,
 - 2) koncepcja zarządzania i kierowania szkołą lub placówką.

§ 9

1. Po rozmowach i dyskusji przewodniczący zarządza tajne głosowanie, które odbywa się za pomocą karty do głosowania zawierającej nazwiska wszystkich kandydatów. Każdy z członków komisji na swej karcie do głosowania podkreśla nazwisko tylko jednego kandydata.
2. W przypadku podkreślenia wielu nazwisk głos będzie nieważny. Można oddać kartę bez podkreśleń.

§ 10

Zwycięzcą jest kandydat, który uzyskał więcej niż połowę oddanych głosów ważnych.

§ 11

W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, a jest ich co najmniej trzech, a każdy z nich uzyskał inną liczbę głosów, przewodniczący komisji zarządza ponownie głosowanie nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali w pierwszym głosowaniu największą liczbę głosów. Zwycięzcą zostanie kandydat który uzyska więcej niż połowę oddanych głosów ważnych.

§ 12

Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów konkurs pozostaje nie rozstrzygnięty.

§ 13

Po zakończeniu pracy komisja przekazuje Burmistrzowi Pakości protokoły z poprzednich posiedzeń i opieczetowane koperty z kartkami do głosowania wskazując, który kandydat został zwycięzcą konkursu, bądź informując, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 14

1. Burmistrz Pakości niezwłocznie, po wyłonieniu przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, placówki ośw. Zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego, stosownie do art. 36a ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Jeśli w terminie 14 dni organ nadzoru pedagogicznego nie zgłosi do przedstawionej kandydatury umotywowanego zastrzeżenia Burmistrz Pakości powierza wyłonionemu w konkursie kandydatowi stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej ustalając w akcie powierzenia okres na jaki stanowisko dyrektora zostało powierzone.

Burmistrz Pakości

Wiesław Kończal