

REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

§1.

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pakość .

2. Regulamin określa:

- tryb przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- zadania komisji zdrowotnej,
- szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§2.

1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotnych, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3 % rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych nie podlega zmianom w ciągu roku.

3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

4. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły / przedszkola prowadzonej przez Gminę Pakość.

§3.

Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach/ przedszkolu prowadzonych przez Gminę Pakość, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczyciele ww. szkół/przedszkola po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§4.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- przewlekłą chorobą nauczyciela,

- długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,

- długotrwałym leczeniem specjalistycznym,

- w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z leczeniem.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.).

- wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

- sytuacji materialnej rodziny nauczyciela,

- wysokości środków przeznaczonych w danej szkole na pomoc zdrowotną.

§5.

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor szkoły/przedszkola powołuje komisję zdrowotną w składzie:

- dyrektor szkoły/przedszkola – jako Przewodniczący,

- dwóch nauczycieli zatrudnionych w danej szkole/przedszkolu,

-jeden emerytowany nauczyciel z danej szkoły/przedszkola.

2. Do zadań komisji zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.

3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku, w uzasadnionych przypadkach posiedzenie komisji może odbyć się wcześniej.

4. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się u dyrektora danej szkoły/przedszkola w terminie do 30 kwietnia i 31 października danego roku.

5. Opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

6. Członkowie komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły/przedszkola, a dla dyrektora szkoły/przedszkola Burmistrz

§6.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły/przedszkola, na druku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,

-dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,

-oświadczenie o dochodach (netto) z ostatnich trzech miesięcy, przypadających na jednego członka rodziny.

3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może także złożyć przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

4. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym.

§7.

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od wysokości środków uchwalonych przez Radę Miejską w Pakości na fundusz zdrowotny.

2. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo, a w przypadku wykorzystania limitu środków na fundusz zdrowotny, pomoc nie będzie przyznawana.

Dyrektor.....

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(Wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania i nr telefonu)

.....
(Szkoła/przedszkole, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku składam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

3. Oświadczenie o dochodach (netto) przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy.

.....

(miejsce i data)
wnioskodawcy)

.....

(Podpis

Opinia komisji zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji zdrowotnej:

.....
.....

Decyzja dyrektor szkoły/przedszkola: zgodnie z Uchwałą Nr/09 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 2009 r. w sprawie ustalenia dla szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Pakość „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” przyznaję pomoc zdrowotną w wysokościzł (słownie złotych:.....).

.....

(Podpis dyrektora szkoły/przedszkola)