

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:**

### **OPRACOWANIA LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY PAKOŚĆ**

**Zamawiający:**

**Gmina Pakość**

**ul. Rynek 4, 88-170 Pakość**

NIP: 556-26-85-448 REGON: 092350783

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

**opracowanie Wniosku o dofinansowanie w konkursie dotacji na przygotowanie lub aktualizację programów rewitalizacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pakość.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Pakość, zwany dalej w skrócie LPR, będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki zewnętrzne na realizację zadań.
2. LPR powinien być zgodny z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020. Przy opracowywaniu LPR należy wziąć pod uwagę ustawę o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777).
3. Wykonawca LPR będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego, zdefiniowaniu dotyczących go problemów oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
4. LPR powinien zawierać:
  - A. opis powiązań z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz z dokumentami strategicznymi regionu, w tym Strategią Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Inowrocławskiego,
  - B. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
  - C. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym,
  - D. listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację,

- szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,
- E. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
  - F. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji,
  - G. opis systemu monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji.
5. LPR powinien posiadać następujące cechy: kompleksowość programu rewitalizacji, koncentracja programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych: przestrzenną, problemową, proceduralno-instytucjonalną, międzyokresową, źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji. W związku z faktem, że LPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WKP, Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami ww. instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania LPR może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- A. Przedłożenie do zatwierdzenia LPR dla Gminy Pakość Radzie Miejskiej w Pakości. Przyjęcie LPR uchwałą Rady Miejskiej będzie stanowiło podstawę do wypłaty wynagrodzenia częściowego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
  - B. Przedłożenie do zatwierdzenia LPR dla Gminy Pakość Instytucji Zarządzającej RPO WKP. Zatwierdzenie LPR przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wypłaty wynagrodzenia końcowego w wysokości 90% łącznego wynagrodzenia brutto.
7. Wszelkie ogólnodostępne dane potrzebne do opracowania dokumentacji zostaną zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
8. Analiza i diagnoza zawarta w LPR powinna obejmować swoim zakresem cały teren Gminy i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych LPR. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Zamawiający. Po stronie Zamawiającego pozostaje także zorganizowanie konsultacji – miejsce i czas – w uzgodnieniu z Wykonawcą.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od przekazania. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.
11. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy (wersja ostateczna) będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie elektronicznej.
12. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji (wersja ostateczna) Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji Zamawiającemu postępu prac.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.
15. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - A. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia),
  - B. uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR (nie dotyczy to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu),
  - C. przeprowadzenia 1 szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Pakości,
  - D. uaktualnienia LPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WKP,
  - E. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia,
  - F. obecności na sesji Rady Miejskiej w Pakości podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu LPR, w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2016 r.**

Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT, zaakceptowanej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę na formularzu oferty cenowej załączonym do niniejszego zapytania jako Załącznik Nr 1.
2. Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia poprzez dołączenie do oferty (Załącznik Nr 2) wykazu wykonanych dokumentów strategicznych dla gmin, w tym LPR, studium wykonalności dla JST wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje). Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie co najmniej 3 dokumentów, w tym co najmniej 1 dotyczącego LPR.
3. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o dysponowaniu zespołem osób mających doświadczenie w zakresie opracowywania programów rewitalizacji.
4. Dołączenie do oferty dokumentów wskazanych w pkt 2, pkt 3 stanowi kryterium formalne dostępu do zamówienia, którego niespełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być:

- przesłana za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,
- dostarczona osobiście do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Pakości (pokój nr 5),

w terminie do dnia **26 lutego 2016r., godz. 12.00** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pakość**”. **Otwarcie ofert nastąpi 26 lutego 2016 r. o godz. 12.30, w pokoju nr 17 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pakości.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu Miejskiego w Pakości. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **OCENA OFERT**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

### **A. Cena – waga kryterium – 65 %**

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 80 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50$$

### **B. Doświadczenie – waga kryterium – 35%**

Wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie to wykonanie 3 dokumentów strategicznych dla gmin, w tym 1 LPR.

Za przedstawienie większej ilości wymienionych dokumentów Zamawiający przyzna Oferentom dodatkowe punkty, wg niżej przedstawionego klucza:

3 dokumenty, w tym 1 LPR – 10 pkt

5 dokumentów, w tym 2 LPR – 20 pkt

10 dokumentów, w tym 3 LPR – 35 pkt

Zamawiający dokona oceny kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, w kryterium Doświadczenie przyznane zostaną punkty całkowite (10, 20, 35).

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium ceny i doświadczenia.

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie oraz za pośrednictwem BIP Gminy.

Termin związania ofertą: 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania i nieudzielenia zamówienia, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela:

Hanna Ryterska

tel. (52) 566 60 89

e-mail: srodowisko@pakosc.pl

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 - formularz oferty cenowej

Załącznik Nr 2 – wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 3 – wykaz osób zaangażowanych w realizację zamówienia

*Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.*

Burmistrz Pakości

Wiesław Kończal

## Załącznik Nr 1

do Zapytania ofertowego

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy,  
NIP, REGON)

**Gmina Pakość**

**ul. Rynek 4**

**88-170 Pakość**

### Formularz oferty cenowej do Zapytania ofertowego

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe z dnia ..... dotyczące:

opracowania Wniosku o dofinansowanie w konkursie dotacji na przygotowanie lub aktualizację programów rewitalizacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pakość,

składam ofertę realizacji zamówienia:

**Wartość zamówienia w części dotyczącej opracowania Wniosku wynosi:**

NETTO: .....zł

(słownie: .....zł),

VAT: .....zł

(słownie: .....zł),

BRUTTO: .....zł

(słownie: .....zł),

**Wartość zamówienia w części dotyczącej opracowania LPR wynosi:**

NETTO: .....zł

(słownie: .....zł),

VAT: .....zł

(słownie: .....zł),

BRUTTO: .....zł

(słownie: .....zł),

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT.

Oświadczam, że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie otwarto wobec naszej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Załącznik Nr 2

do Zapytania ofertowego

Wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 2 opisu sposobu przygotowania oferty z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zamawiający	Data wykonania

Miejscowość i data

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)