

# **ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia Nr 18/2003 Burmistrza Pakości w sprawie powołania Komisji Przetargowej.**

## **REGULAMIN PRACY**

### ***Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru ofert na wykonanie: budowy zewnętrznej sieci wodociągowej z przyłączami w Pakości ulice Dworcowa - Grobla.***

**1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 18/2003 Burmistrza Pakości z dnia 26.05. 2003 roku.**

1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1.3. Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 50 % członków wymienionych w Zarządzeniu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku jednolitego stanowiska decyduje co najmniej 50 % składu komisji przetargowej obecnej na posiedzeniu.

1.4. Na wniosek Przewodniczącego oraz po zatwierdzeniu przez Burmistrza dopuszcza się możliwość powiększenia składu Komisji o nowe osoby oraz uczestnictwo w pracach komisji osób, które nie są członkami Komisji Przetargowej.

**2. Do zadań Komisji należy :**

2.1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zmiana lub zatwierdzenie przyjętych warunków i kryteriów w trakcie trwania procedury.

2.2. Prowadzenie czynności proceduralnych związanych z postępowaniem ( między innymi udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów ).

2.3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.

2.4. Dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru dostawcy/wykonawcy , sporządzenie protokołu i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi.

2.5. Powiadomienie uczestników postępowania o wynikach.

2.6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.

2.7. Będzie prowadziła inne czynności proceduralne zgodne z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy przez zamawiającego z wybranym dostawcą/wykonawcą przedmiotu zamówienia.

**3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.**

**4. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 27a, 27b i 27c ustawy o zamówieniach publicznych.**

**5. Otwarcie ofert.**

5.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w SIWZ.

5.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ, lub złożyli oferty po terminie zgodnie z zapisami ustawy o zamówieniach publicznych.

5.3. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.

5.4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi :

- nazwę i siedzibę oferenta,
- ceny ofert.

5.5. Z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik do protokołu.

## **6. Ocena ofert :**

6.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja :

- określi czy każda z ofert ;

a/ spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ została prawidłowo podpisana,

c/ jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dokumentacji przetargowej,

d/ zawiera wszelkie wymagane SIWZ dokumenty i oświadczenia,

- sprawdzi czy zostały przedłożone w sposób zgodny ze SIWZ, dokumenty,
- dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami SIWZ,

6.2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

6.3. W przypadku wniesienia protestu Komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1.

6.4. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy kompletny i podpisany protokół postępowania.

6.5. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne zgodnie z zapisami ustawy o zamówieniach publicznych.

**7. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych oraz do jego wywieszenia w siedzibie zamawiającego.**