

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2003 Burmistrza Pakości
w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

REGULAMIN PRACY

**Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru ofert na wykonanie remontów
kapitałowych i bieżących budynków mieszkalnych, stanowiących
mieszkaniowy zasób gminy.**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Pakości Nr 5/2003 z dnia 23.01.2003 r.
 - 1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 1.2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
 - 1.3. Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 50 % członków wymienionych w Zarządzeniu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku jednolitego stanowiska decyduje co najmniej 50 % składu komisji przetargowej obecnej na posiedzeniu.
 - 1.4. Na wniosek przewodniczącego oraz po zatwierdzeniu przez Burmistrza dopuszcza się możliwość powiększenia składu komisji o nowe osoby oraz uczestnictwo w pracach komisji osób, które nie są członkami Komisji Przetargowej.
2. Do zadań Komisji należy :
 - 2.1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zmiana lub zatwierdzenie przyjętych warunków i kryteriów w trakcie trwania procedury.
 - 2.2. Prowadzenie czynności proceduralnych związanych z postępowaniem (między innymi udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów).
 - 2.3. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
 - 2.4. Dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru dostawcy/wykonawcy, sporządzenie protokołu i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi.
 - 2.5. Powiadomienie uczestników postępowania o wynikach.
 - 2.6. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.
 - 2.7. Będzie prowadziła inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy przez zamawiającego z wybranym dostawcą/wykonawcą przedmiotu zamówienia.

3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 27a, 27b, 27c ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Otwarcie ofert.
 - 5.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w SIWZ.
 - 5.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ lub złożyli oferty po terminie zgodnie z zapisami ustawy o zamówieniach publicznych.
 - 5.3. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
 - 5.4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi :
 - nazwę i siedzibę oferenta,
 - ceny ofert,
 - 5.5. Z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik do protokołu.
6. Ocena ofert :
 - 6.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja :
 - określi czy każda z ofert :
 - a/ spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b/ została prawidłowo podpisana,
 - c/ jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dokumentacji przetargowej,
 - d/ zawiera wszelkie wymagane dokumenty SIWZ dokumenty i oświadczenia,
 - sprawdzi, czy dokumenty zostały przedłożone w sposób zgodny ze SIWZ,
 - dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami SIWZ.
 - 6.2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
 - 6.3. W przypadku wniesienia protestu Komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 85 ust. 1.
 - 6.4. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Pakości kompletny i podpisany protokół postępowania.

- 6.5. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne zgodnie z zapisami ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych oraz do jego wywieszenia w siedzibie zamawiającego.

Burmistrz Pakości

Wiesław Kończal