

## **Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie m. in.:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz.734 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2009 r. nr 1 poz. 7 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2006 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- uchwały nr X/41/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pakości z dnia 24 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości,
- innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na ośrodki pomocy społecznej,
- porozumień zawartych z organami administracji rządowej oraz innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,
- niniejszego statutu.

#### **§2.**

Ilekróć w dalszej części statutu mowa jest o:

- 1) Ośrodka- należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości,
- 2) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Pakość,
- 3) Kierownik- należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości,
- 4) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Pakości.

#### **§3.**

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej (własnych i zleconych oraz innych zadań Gminy określonych jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikających z odrębnych przepisów prawa), działającą w formie jednostki budżetowej.

#### **§4.**

1.Obszar działalności Ośrodka stanowi teren gminy Pakość.

2. W zakresie współpracy z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek działa także poza terenem gminy Pakość.
3. Ośrodek używa prostokątnej pieczętki o treści:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Inowrocławska 14  
88-170 Pakość

#### **§5.**

1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Pakości.
2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Kujawsko - Pomorski.

#### **§6.**

1. W ramach Ośrodka działa świetlica środowiskowa „Słoneczko”.
2. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania ze świetlicy określa „Regulamin organizacyjny świetlicy”.

### **Rozdział II Cele i zadania Ośrodka**

#### **§7.**

1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do organizowania i niesienia pomocy rodzinom, mającej na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie sami pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### **§8.**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości jest realizatorem:

- zadań z pomocy społecznej,
- świadczeń rodzinnych,
- funduszu alimentacyjnego,
- dodatków mieszkaniowych,
- pomocy materialnej dla uczniów,
- innych zadań zleconych przez organy władzy samorządowej i administrację rządową
- innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
- na podstawie odrębnych pełnomocnictw zadań z zakresu realizacji projektów systemowych, projektów konkursowych w ramach środków EFS oraz innych programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

#### **§9.**

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
  - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
  - przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą i innymi przepisami,

- świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- pracę socjalną,
- prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach rozpoznanych potrzeb oraz pobudzanie aktywności społecznej,
- koordynacja realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

2. Do zadań Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji świadczeń rodzinnych,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- opłacanie składek emerytalno - rentowych z ubezpieczenia społecznego.

3. Do zadań Ośrodka w zakresie funduszu alimentacyjnego należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji pomocy z zakresu funduszu alimentacyjnego,
- ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych i wypłacanie świadczeń,
- prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przekazywanie informacji komornikom oraz organom właściwym w postępowaniu wobec dłużnika alimentacyjnego.

4. Do zadań Ośrodka w zakresie dodatków mieszkaniowych należy w szczególności tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji tej formy pomocy oraz ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

5. Do zadań Ośrodka w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom należy w szczególności tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji tej formy pomocy oraz przyznawanie i wypłacanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym i zasiłków szkolnych.

#### **§10.**

W celu realizacji zadań wynikających z niniejszego statutu Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, instytucjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

#### **§11.**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, dla którego pracodawcą jest Burmistrz Pakości.
2. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka.
3. Kierownik sprawuje nadzór nad całością pracy Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka w rozumieniu przepisów prawa pracy, jest kierownikiem zakładu pracy oraz przełożonym służbowym dla pracowników.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Pakości coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **§12.**

1. Zadania Ośrodka Kierownik realizuje przy pomocy głównego administratora, księgowego, pracowników socjalnych, pracowników administracyjnych, opiekunek środowiskowych, pracowników obsługi i innych pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości” a szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala Kierownik w indywidualnym zakresie czynności i obowiązków.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka**

#### **§13.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Pakość według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy.

3. Ośrodek prowadzi samodzielną księgowość w oparciu o wewnętrzną politykę rachunkowości i zakładowy plan kont oraz obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek pokrywa swoje wydatki:

- ze środków samorządowych budżetu Gminy,
- z dotacji celowych budżetu Państwa,
- z innych przewidzianych prawem źródeł finansowania.

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

#### **§14.**

1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przekazanym w użytkowanie majątkiem.

2. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

3. Zarządzając przekazanym mu majątkiem Kierownik Ośrodka :

- prowadzi właściwą ewidencję,
- przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku według potrzeb i w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§15.**

1. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu ponosi Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi Pakości projekty uzasadnionych zmian Statutu.

3. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

4. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.