

**Załącznik
do Uchwały Nr XIX/212/2017
Rady Miejskiej w Pako ci
z dnia 28 lutego 2017 r.**

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI

Rozdział

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Burmistrza Pako ci.

2. Komitet liczy nie więcej niż 14 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pako ci i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Pako ci,
- 2) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Pako ci,
- 3) nie więcej niż 2 przedstawiciele przedsiębiorców,
- 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Pako ci,
- 5) nie więcej niż 4 przedstawiciele mieszkańców Gminy Pako ci, innych niż wymienieni w pkt 1-4.

3. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Pako ci w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłoszą chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 4.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

5. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie udostępniona na stronie internetowej Gminy Pako ci oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pako ci. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia będą także wysyłane do wszystkich wskazanych w § 1 ust. 2 rodowisk. Informacja będzie zawierać:

- 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
- 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
- 3) wzór deklaracji stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku zgłoszenia wikszej liczby kandydatów do prac w Komitecie, ni wskazuje ust. 1, Burmistrz Pako ci zorganizuje spotkanie, podczas którego składaj cy deklaracje desygnuj spóród siebie członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporz dza si protokółktóry podpisuj wszyscy obecni.

7. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie mo e dć jej pełni swojej funkcji, przedkłada stosown rezygnacj Burmistrzowi, który powoła je na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z przytoczon powy ej procedur .

§ 2. 1. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakoń czeniem prac zwi zanych z realizacj Gminnego Programu Rewitalizacj Gminy Pako na lata 2016-2024.

Rozdział

Zasady dzia łania Komitetu Rewitalizacj

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwoła je Burmistrz.

2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Przewodniczego i Zast pc Przewodniczego.

4. Wybór Przewodniczego i Zast pcy Przewodniczego nast puje zwykł wi kszo ci głosów w głosowaniu jawnym, spóród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

5. Przewodniczy Komitetu zwoła je posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewn trz.

6. Komitet reprezentuje wszystkich interesariuszy rewitalizacj, w tym mieszkań ów gminy, lokalne rodowiska gospodarcze, naukowe, jednostki samorz du terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarz dowe oraz inne grupy społeczne.

§ 4. 1. Posiedzenia Komitetu odbywaj si wedłg zgłaszanych potrzeb.

2. Członkowie Komitetu b d powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyj ty i zaakceptowany przez Komitet sposób.

3. Z posiedzenia Komitetu sporz dzany jest protokóła tak e lista obecno ci.

4. Komitet podejmuje decyzje zwykł wi kszo ci głosów, przy wymaganej obecno ci przynajmniej połwy członków Komitetu.

5. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bior

udział w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

6. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona, zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni mogą uczestniczyć w posiedzeniach z glosem doradczym bez prawa do głosowania.

§ 5. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysuguje wynagrodzenie ani dieta.

§ 6. 1. Obsługa organizacyjna Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Pakoście.

2. Obsługa organizacyjna obejmuje w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pako
na lata 2016-2024**

1. Imię i nazwisko kandydata

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata

Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon	

3. Nazwa reprezentowanej instytucji

--

4. Owiadczenia kandydata

<p>1. Pełnięć funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuje się :</p> <ul style="list-style-type: none">1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,2) przedstawia opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pako na lata 2016-2024,3) zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji,4) ujawni ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wycofa się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy. <p>2. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.</p> <p>3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Pako, w tym umieszczenie na stronie internetowej mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.</p> <p>data _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (czytelny podpis)</p>
