

Załącznik
do uchwały nr XI/99/2019
Rady Miejskiej w Pakości
z dnia 28 listopada 2019 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAKOŚĆ

na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

WSTĘP

Podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi stanowi konstytucyjna zasada pomocniczości oraz ustawowe kompetencje jednostek samorządu terytorialnego.

Prawo do dobrowolnego zrzeszania się należy do fundamentalnych praw człowieka, a swobodne zaangażowanie obywateli w życie społeczne jest podstawą prawdziwej demokracji. Ustawa o działalności pożytku publicznego i określa zasady współpracy m.in. organizacji pozarządowych z jednostkami samorządu terytorialnego. Podstawą działalności tych organizacji jest wolontarystyczne zewnętrzne finansowanie (darowizny, subwencje, dotacje). Są to organizacje realizujące pewne wartości społecznie pożytecznych celów, a nie dążące do uzyskania zysków. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych mieszkańców lokalnej społeczności, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji różnych form współpracy.

Działalność organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi istotne uzupełnienie działań administracji w sferze zadań publicznych, pozwalając równocześnie skuteczniej rozwiązywać problemy społeczności lokalnej.

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma służyć ustaleniu czytelnych zasad współpracy w określonych dziedzinach między tymi organizacjami. Program ten uwzględnia specyficzne elementy współpracy z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez należy przez to rozumieć niniejszy Program;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pakość, będące gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym;
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności obywatelskiej w realizacji priorytetów rozwoju Gminy i rozwiązywaniu problemów lokalnych w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 4) integrację podmiotów polityki lokalnej;
 - 5) polepszanie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w ustawie;
 - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
 - 7) umożliwienie organizacjom i podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd.
2. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę programów rozwojowych, w szczególności:
 - 1) w Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2014 – 2024 - w zakresie animowania życia społecznego, aktywności kulturalnej, aktywności sportowej, poradnictwa, szkoleń, integracji społeczności, integracji międzypokoleniowej;
 - 2) w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w Gminnym programie przeciwdziałania narkomanii – w zakresie

realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych w środowiskach lokalnych na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 3) w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Pakość – w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, tworzenia warunków do podejmowania różnych form aktywności dla osób starszych oraz niepełnosprawnych, wspierania rodzin oraz wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży;
- 4) w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie - w zakresie wsparcia rodzin, w których stosowana jest przemoc, podniesienia świadomości mieszkańców gminy w przedmiocie przemocy w rodzinie, współpracy z podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność organizacji i podmiotów, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje i podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – organy samorządu, przy zleceniu organizacjom i podmiotom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.
2. Gmina wspierać będzie działalność organizacji i podmiotów w szczególności w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej:
 - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu,
 - pomoc rodzinom i osobom – ofiarom przemocy w rodzinie,
 - wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - organizacji kolonii i półkolonii dla dzieci z rodzin zagrożonym alkoholizmem, narkomanią lub wykluczeniem społecznym;
 - 2) pomocy osobom niepełnosprawnym:
 - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
 - 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:
 - organizowanie działań informacyjnych dotyczących znalezienia zatrudnienia i szkoleń zawodowych,
 - promocja terenów pod działalność gospodarczą z przeznaczeniem na utworzenie nowych miejsc pracy;
 - 4) działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - organizowanie wypoczynku dla osób w wieku emerytalnym;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia:
 - promowanie zachowań prozdrowotnych,
 - profilaktyka w zakresie chorób społecznych i cywilizacyjnych,
 - popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z

uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia

- organizowanie wypoczynku prozdrowotnego;

6) edukacji, oświaty i wychowania:

- organizowanie działań informacyjnych dotyczących możliwości dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie gminy Pakość i powiatu inowrocławskiego,
- promowanie osiągnięć edukacyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Pakość,
- propagowanie postaw prodemokratycznych i prospołecznych;

7) kultury i sztuki:

- organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy przy zaangażowaniu dzieci, młodzieży, dorosłych, podtrzymujących tradycje, historię i folklor lokalnego środowiska,
- promowanie gminy poprzez prezentacje teatralne, muzyczne, malarskie i rzeźbiarskie lokalnych zespołów poza terenem gminy,
- wydawanie publikacji w zakresie kultury i sztuki,
- propagowanie historii Pakości;

8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i międzygminnym,
- organizowanie obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży,
- rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;

9) promocji gminy:

- wydawanie publikacji, wydawnictw przedstawiających gminę, jej walory gospodarcze, turystyczne i społeczne,
- udział w targach, konferencjach o charakterze ponadgminnym;

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej o charakterze proekologicznym,
- udział w akcjach propagujących dbanie o środowisko np. „Sprzątanie Świata”,
- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej i ekologicznej,

- prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:

- współorganizowanie konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i innych przedsięwzięć,
- wspieranie i popularyzowanie konkursów promujących rozwój przedsiębiorczości,

12) turystyki i krajoznawstwa:

- organizacja imprez krajoznawczych,
- wpieranie rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Gminy Pakość;

13) promocji i organizacji wolontariatu:

- wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy oraz pozyskiwaniem specjalistów,
- promocja idei pracy społecznej, dokonań organizacji i działaczy tych organizacji w zakresie działalności pożytku publicznego.

IV. FORMY WSPÓLPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
- 4) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w celu organizowania konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i szkoleniowych po wcześniejszych uzgodnieniach z dysponentami obiektów;
- 5) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w charakterze doradczym przy rozpatrywaniu określonych projektów, ustalaniu strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;

- 7) obejmowania, na wniosek organizacji, patronatem Burmistrza Pakości przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 8) zapraszanie na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej;
 - 9) organizowania otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi;
 - 10) umieszczania informacji dotyczących zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy;
 - 11) podjęcie działań inicjujących spotkanie plenarne wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Pakość w sprawie powołania gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pakości.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może mieć formy:
- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji obejmuje zadania określone w dziale III ust. 2 Programu.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 4 uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Na podstawie oferty organizacji lub podmiotu Burmistrz Pakości może zlecić organizacji lub podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego

nie przekracza kwoty 10.000 zł;

- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
8. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Pakości - w trybie o którym mowa w ust. 7 - tej samej organizacji lub podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
9. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza Pakości - w trybie, o którym mowa w ust. 7 - nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

V. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest w drodze zarządzenia przez Burmistrza Pakości.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Pakości oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
3. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
 - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018. r. poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.60) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - 3) jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) wkładu własnego podmiotu w realizację zadania;
 - 5) oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy rankingowej ocenionych projektów, z proponowaną kwotą dotacji z przypisaną im oceną oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami komisji.
9. Burmistrz Pakości dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Burmistrza

Pakości zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości oraz na stronie internetowej Urzędu www.pakosc.pl.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Podstawą Programu współpracy jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Wykaz priorytetowych zadań publicznych do realizacji w ramach Programu określa się w uzgodnieniu z Referatami Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostkami organizacyjnymi gminy właściwymi merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego.
3. Projekt Programu współpracy celem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zamieszcza się na okres nie krótszy niż 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl. Uwagi do projektu można przysyłać na adres Urzędu Miejskiego w Pakości lub wskazany na stronie internetowej Urzędu adres e-mail.
4. Projekt Programu współpracy przedkłada się celem konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. W przypadku gdy po konsultacjach, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego wyrazi opinię o projekcie rocznym lub wieloletnim programu współpracy, opinię tę Burmistrz Pakości załącza do przedstawionego Radzie Miejskiej w Pakości projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy.
5. Zebrane uwagi do projektu Programu współpracy wraz ze stanowiskiem Urzędu do zgłoszonych uwag, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.
6. Burmistrz Pakości przedkłada Radzie Miejskiej w Pakości projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Pakość na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Uchwalony Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.
8. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami

pozarządowymi. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji pozarządowych mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji.

9. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe przedkładają wnioski uwzględniające zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy w terminie do 30 września każdego roku na rok następny.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Pakość na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitorowaniem współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zajmuje się Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Promocji Gminy.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się merytorycznie właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostki organizacyjne gminy, które udzielają w tym zakresie niezbędnych informacji Kierownikowi, o którym mowa w ust. 1.
3. Burmistrz Pakości przedłoży Radzie Miejskiej w Pakości w terminie do dnia 31 maja 2020 r. sprawozdanie z realizacji Programu w 2019 r.
4. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartym konkursie ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
 - 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,

- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o udzielone dotacje,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 9) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

5. Sprawozdanie podlega publikacji Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu na 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 158 500,00 zł.

X. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

L.p.	Zadanie	Planowana kwota dotacji (zł)
1.	zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	145 000,00
2.	zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,	7 000,00
3.	zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym	1 000,00
4.	zadania z zakresu ochrony zdrowia	500,00

5.	zadania z zakresu propagowania historii Gminy Pakość	4 000,00
6.	zadania z zakresu propagowania wolontariatu w jednostkach oświatowych Gminy Pakość	1 000,00

ZAKOŃCZENIE

Uregulowanie współpracy pomiędzy organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań publicznych pozwala na włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, w realizacji zadań gminy. Realizując Program współpracy z organizacjami pozarządowymi pakoski samorząd pragnie zachęcić zarówno dotychczasowych, aktywnych przedstawicieli trzeciego sektora, jak również nowe organizacje pozarządowe, do świadomego uczestnictwa w życiu publicznym.