

## **TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**§ 1.** Inicjatywą lokalną w rozumieniu uchwały jest każda forma współpracy Gminy Pakość z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnych.

**§ 2.** Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców.

**§ 3.** W oparciu o niniejszą uchwałę wyłącznie na terenie Gminy Pakość mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 4.** W ramach inicjatywy lokalnej podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

**§ 5. 1.** Współdział (wkład własny) Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- a) świadczeniu pracy społecznej;
- b) świadczeniach pieniężnych;
- c) świadczeniach rzeczowych.

2. Środków pieniężnych wydatkowanych przez Wnioskodawcę na przygotowanie inicjatywy lokalnej (przed dniem złożenia wniosku) nie zalicza się do wkładu własnego Wnioskodawcy.

3. Wsparcie Gminy Pakość w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- a) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne i informacyjne, w zakresie możliwości Gminy Pakość;
- b) finansowy - poprzez przekazanie środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 6. 1.** Inicjatywy lokalne zostaną wybrane do realizacji w danym roku budżetowym w trybie naboru.

2. Nabór jest ogłaszany przez Burmistrza Pakości w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty uchwalenia budżetu Gminy Pakość na dany rok kalendarzowy.

3. Ogłoszenie o naborze musi zawierać wskazanie terminu składania wniosków, który nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

4. W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu naboru pozostaną wolne środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Pakość na zadania w ramach inicjatywy lokalnej, Burmistrz Pakości ogłasza drugi nabór na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

5. Burmistrz Pakości ogłasza kolejny nabór, jeżeli pomimo zastosowania procedury określonej w ust. 4 nadal pozostają w budżecie wolne środki na ten cel.

**§ 7. 1.** Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia przez Gminę Pakość ani nie oznacza, że inicjatywa lokalna będzie realizowana.

3. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.

**§ 8. 1.** Realizacja zadania publicznego jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy Pakość, a źródłem jej finansowania będą zaplanowane w budżecie środki finansowe.

2. Inicjatywy lokalne realizowane na podstawie wniosku składanego w danym roku budżetowym muszą być zrealizowane w tym samym roku budżetowym.

§ 9. Burmistrz Pakości przy ocenie wniosku uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów
I.	<b>Liczba osób, którym służyć będą działania zrealizowane w ramach inicjatywy lokalnej</b>	0-15
1.	do 50 osób	0
2.	51-150 osób	5
3.	151-500 osób	10
4.	powyżej 500 osób	15
II	<b>Procent udziału mieszkańców w całkowitych kosztach zadania</b>	0-40
1.	Wkład finansowy (świadczenia pieniężne)	0-15
1.1.	0%-5%	0
1.2.	5,01%- 10%	5
1.3.	10,01%-15%	10
1.4.	powyżej 15%	15
2.	Wkład niefinansowy (świadczenia pracy społecznej+ świadczenia rzeczowe)	0-25
2.1.	0%-2%	0
2.2.	2,01%- 5%	5
2.3.	5,01%-10%	10
2.4.	10,01%- 15%	15
2.5.	15,01%-20%	20
2.6.	powyżej 20%	25
III.	<b>Racjonalność i efektywność planowanych wydatków</b>	0-10
IV.	<b>Liczba osób popierających inicjatywę lokalną</b>	0-15
1.	do 10 osób	0
2.	od 11 do 30 osób	5
3.	od 31 do 60 osób	10
4.	powyżej 60 osób	15
V.	<b>Przewidywane przyszłe nakłady na utrzymanie efektów zrealizowanego przedsięwzięcia obciążające budżet Gminy Pakość</b>	0-10
1.	brak konieczności ponoszenia przyszłych nakładów	10

2.	konieczność ponoszenia nakładów pracy	5
3.	konieczność ponoszenia nakładów pracy oraz nakładów finansowych	0

**§ 10.** O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca będzie poinformowany pisemnie oraz przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pakość w terminie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

**§ 11.** Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Burmistrz Pakości.