

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym.

2. Zgodnie z art.443 ust 2. Ustawy - Prawo wodne, spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na: wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów tzw. „awarii drenarskich”, polegających na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich; konserwację i naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Pakość.

3. Dotacja udzielana jest na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy - Prawo wodne.

4. Spółka wodna ubiegająca się o otrzymanie dotacji nie może podejmować działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto, chyba że zysk ten przeznacza na realizację zadań statutowych.

**§ 2.** Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie Gminy Pakość,
- 2) przedłoży wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanymi terminami rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

**§ 3. 1** Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Pakość.

2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100% wartości całości zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

**§ 4.** Dotacja może być przyznana jedynie na zadania, które będą wykonane w danym roku kalendarzowym.

**§ 5. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 2 regulaminu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródeł finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości, w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego a w 2021 roku w terminie 14 dni od wejścia w życie przedmiotowej uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku lub, że wypracowany zysk przeznacza na realizację zadań statutowych spółki.
- 2) aktualny dokument rejestrowy spółki.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień lub innych wad wniosku, Burmistrz Pakości wzywa w wyznaczonym terminie spółkę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Pakości i spółką wodną.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później niż do końca danego roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego, NIP, REGON,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego,
- 9) faktury/rachunki - w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany w ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze - w przypadku gdy spółka wykonuje prace we własnym zakresie.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust.1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pakości, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty),
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 8.** Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotację wymaga zgody Burmistrza oraz sporządzenie aneksu do zawartej umowy.

do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

## W N I O S E K

### o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Pakość

#### I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
 .....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
 .....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
 .....  
 .....

#### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : ..... zł

(słownie: .....zł)

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

4. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki Własne		
Inne		
Razem		100%

5. Data sporządzenia wniosku oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku lub, że wypracowany zysk przeznacza na realizację zadań statutowych spółki.
3. aktualny dokument rejestrowy spółki.

do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie dotacji i sposób jej rozliczania

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa .....
- .....
- .....
2. Adres .....
- .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego , NIP i REGON:  
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotacje:  
.....  
.....  
.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....
- (słownie .....zł)

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:  
.....  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzający poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
<b>Razem:</b>					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi: .....

.....

.....

.....

VI. Data sporządzenia sprawozdania oraz podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. Faktury/rachunki – kserokopie w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie.