

Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Pakość Spółce Wodnej.

2. Zgodnie z art.443 ust 2. Ustawy - Prawo wodne, spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na: wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów tzw. „awarii drenarskich”, polegających na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich; konserwację i naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Pakość.

3. Dotacja udzielana jest na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy - Prawo wodne.

4. Spółka wodna ubiegająca się o otrzymanie dotacji nie może podejmować działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 441 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne, udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE z 2013r., L352).

6. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE z 2013 r., L352) tj. do 31 grudnia 2023r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

§ 2. Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność na terenie Gminy Pakość,
- 2) przedłożyć wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanymi terminami rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

§ 3. 1 Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Pakość.

2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100% wartości całości zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 4. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania, które będą wykonane do dnia 31 października 2021r.

§ 5. 1 Wniosek, o którym mowa w §2 pkt 2 regulaminu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,

- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródeł finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 20 lipca 2021 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) aktualny dokument rejestrowy spółki.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień lub innych wad wniosku, Burmistrz Pakości wzywa w wyznaczonym terminie spółkę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Pakości i spółkę wodną.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do 31 października 2021r.

3. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, umowa w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana,
- 2) termin wykonania planowanego zadania,
- 3) wysokość dotacji celowej udzielonej spółce, termin i sposób jej przekazania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
- 3) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) rozwiązując umowę Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego, NIP, REGON,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego,
- 9) faktury/rachunki - w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany w ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze - w przypadku gdy spółka wykonuje prace we własnym zakresie.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust.1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pakości, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty),
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 9. Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotację wymaga zgody Burmistrza oraz sporządzenie aneksu do zawartej umowy.

do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

W N I O S E K

o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Pakość

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

| Lp. | Nazwa zadania | Wartość | Środki własne | Wnioskowana kwota dotacji |
|-----|---------------|---------|---------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | Łącznie | | | |

4. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródło finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania % |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Dotacja z budżetu Gminy | | |
| Środki Własne | | |
| Inne | | |
| Razem | | 100% |

5. Data sporządzenia wniosku oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. aktualny dokument rejestrowy spółki.

do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie dotacji i sposób jej rozliczania

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa
-
-
2. Adres
-
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotacje:
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji:

(słowniezł)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzający poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | w tym: | |
|---------------|----------------------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | | sfinansowany z dotacji | sfinansowany ze środków własnych |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem: | | | | | |

1. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

| Lp. | Nazwa zadania | Wartość | Środki własne | Wnioskowana kwota dotacji |
|-----|---------------|---------|---------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Łącznie | | | |

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Dotacja z budżetu Gminy | | |
| Środki własne | | |
| Inne | | |
| Razem | | 100% |

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Data sporządzenia sprawozdania oraz podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Faktury/rachunki – kserokopie w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie.