

**OBWIESZCZENIE  
RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI**

z dnia 23 czerwca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XIX/160/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2012 r., poz. 3134), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXII/307/2014 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2014 r., poz. 1997).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr XXXII/307/2014 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2014 r., poz. 1997), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.”

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Joachimiak**

**UCHWAŁA Nr XIX/160/2012  
RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI**

z dnia 27 listopada 2012r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.<sup>3)</sup>) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania przysługujących:

- 1) niepublicznym przedszkolom;
- 2) osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pakość;
- 2) placówce bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, a także niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt.2;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Pakość osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące placówkę;

**Rozdział 2.**

**Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3.** Niepublicznemu przedszkolu, o którym mowa § 1 pkt.1, przysługuje z budżetu Gminy dotacja ustalona według następujących zasad:

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r., poz. 379 i 1072.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz. 1680; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

<sup>3)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938 i 1646, z 2014r., poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015r. poz. 238 i 532.

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia wynosić będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych na terenie Gminy w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
  - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 4.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 pkt. 2 otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia, objętego tą formą wychowania przedszkolnego, wynosić będzie 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pakość, z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
  - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

### **Rozdział 3. Udzielanie i rozliczanie dotacji**

**§ 5. 1.** W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organ prowadzący placówkę składa do Burmistrza Pakości wnioski o udzielenie dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dotacji w budżecie Gminy ustala się oddzielnie dla każdej placówki na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów zgłoszonych we wniosku.

**§ 6.** Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi Pakości:

- 1) nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który przysługuje dotacja, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku - za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego - roczne rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji oraz rodzajów poniesionych wydatków, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

**§ 7. 1.** Dotacja przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek placówki, na podstawie pisemnej informacji, o której mowa w § 6 pkt 1.

2. W przypadku skreślenia dziecka z ewidencji przedszkola dotacja nie będzie przysługiwała.

3. Za końcowy termin uczęszczania dziecka do placówki należy uznać ostatni dzień miesiąca, w którym dziecko uczęszczało do przedszkola.

4. W okresie przerwy wakacyjnej tj. w lipcu i sierpniu do obliczenia dotacji przyjmuje się:

- 1) średniomiesięczną liczbę dzieci uczęszczających do danego punktu od stycznia do czerwca.
- 2)<sup>4)</sup> średniomiesięczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych w gminie Pakość od stycznia do czerwca.

---

<sup>4)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXXII/307/2014 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

**§ 8. 1.** Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej na cele inne niż bieżące może wynikać z protokołu kontroli, o którym mowa w § 9 ust. 3.

3. W przypadku zakończenia prowadzonej działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Burmistrza Pakości, a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

#### **Rozdział 4.**

#### **Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji**

**§ 9. 1.** Burmistrz Pakości może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Burmistrza Pakości.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Kontrolą może być także objęta zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów i danych wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 pkt 1-2.

**§ 10.** Kontrolujący mają prawo wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 11. 1.** Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

4. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

**§ 12. 1.** Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu placówkę.

**§ 13. 1.** Po zakończeniu postępowania kontrolnego przez kontrolujących, Burmistrz Pakości przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ placówkę jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Pakości o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Pakości**  
**ul. Rynek 4**  
**88-170 Pakość**

### **Wniosek o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla niepublicznego przedszkola, zespołu wychowania  
przedszkolnego, punktu przedszkolnego  
inne - wymienić .....

(nazwa i adres placówki) .....

.....

.....

prowadzonej przez .....

.....

1. Placówka wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Pakość - zaświadczenie nr ..... z dnia .....
2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób, w tym:
  - uczniów niepełnosprawnych ..... osób - rodzaj niepełnosprawności: .....
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganie ..... osób.
  - z terenu gminy Pakość .....
3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... osób, w tym:
  - uczniów niepełnosprawnych ..... osób - rodzaj niepełnosprawności: .....
  - uczniów objętych wczesnym wspomaganie ..... osób.
  - z terenu gminy Pakość .....
4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:  
nazwa i adres banku: .....
- numer rachunku bankowego: .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego)

**Pouczenie:** Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Pakości  
ul. Rynek 4  
88-170 Pakość**

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów za m-c..... r.**

1. Wysokość przekazanej dotacji od początku roku .....zł,  
w tym, za ostatni m-c .....zł.
2. Poniesione koszty (wydatki) od początku roku .....zł,  
w tym, za ostatni m-c .....zł.
  - Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń .....zł
  - Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością .....zł
  - Zakupy wyposażenia książek i pomocy naukowych .....zł
  - Pozostałe
3. Liczba dzieci objętych dotacją:

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji		Przewidywana liczba uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja	
miesiąc, rok		miesiąc, rok	
liczba uczniów		liczba uczniów	
(zał. <b>A</b> – wykaz wszystkich uczniów placówki – obejmujący imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsca zamieszkania, w tym dane uczniów nie zameldowanych w gminie Pakość		(zał. <b>B</b> – wykaz wszystkich uczniów placówki – obejmujący imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsca zamieszkania, w tym dane uczniów nie zameldowanych w gminie Pakość	

Świadom odpowiedzialności za niezależnie pobranie dotacji (art.82 Kodeksu Karnego Skarbowego) poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
(Imienna pieczętka i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie, nr telefonu)

.....  
(Imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu podmiotu prowadzącego)

**Wzór**

.....dnia.....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Pakości**  
**ul. Rynek 4**  
**88-170 Pakość**

**Roczne rozliczenie otrzymanych z budżetu Gminy Pakość dotacji.**

Przedkładam sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji sporządzone za ..... rok

dla .....

.....  
prowadzonej przez .....

.....  
wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Pakość,

zaświadczenie nr : ..... z dnia .....

Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji: ....., w tym  
niepełnosprawnych.....

**Część A**

L.p	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	w tym niepełnospr.-rodzaj niepełnospr.		ogółem	w tym niepełnospr.-rodzaj niepełnospr.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Styczeń							
2	Luty							
3	Marzec							
4	Kwiecień							
5	Maj							
6	Czerwiec							
7	Lipiec							
8	Sierpień							
9	Wrzesień							
10	Październik							
11	Listopad							

12	Grudzień							
	Razem							

**Uwagi:**.....  
.....  
.....  
.....

**Część B**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji</b>	<b>Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (I-XII)</b>
1	2	3
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
3	Zakupy wyposażenia książek i pomocy naukowych	
4	Pozostałe	
<b>Ogółem (suma 1+2+3+4)</b>		
<b>Kwota dotacji otrzymana w całym okresie sprawozdawczym</b>		
<b>Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną, a wykorzystaną</b>		

.....  
(Imienna pieczęćka i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(Imienna pieczęćka i podpis przedstawiciela organu podmiotu prowadzącego)