

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pakość”

Charakterystyka Gminy Pakość

1. Powierzchnia 82,9 km²
2. Liczba mieszkańców zameldowanych na stałe wg stanu na dzień 27 listopada 2017r. - 9756 osoby
3. Liczba osób wg złożonych deklaracji wg stanu na dzień 27 listopada 2017r. – 8026 osób
4. Liczba nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gdzie powstają odpady wg stanu na dzień 27 listopada 2017r. - 1781
5. Wybrane ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pakość (bezpośrednio z posesji, mini PSZOKI, PSZOK Giebnia) w latach 2013-2017

Kod odpadu	Rodzaj odpadu zebranego z nieruchomości z terenu gminy Pakość	2013	2014	2015	2016	I-X 2017
		zamieszkałe i niezamieszkałe				zamieszkałe
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	671,5 t	462,4 t	472,3 t	642,4	630,2
15 01 02 20 01 39	Tworzywa sztuczne	9,5 t	4,0 t	4,4 t	5,0	3,8
15 01 07 20 01 02	Szkło	59,8 t	53,6 t	77,0 t	71,3	60,2
20 01 01 15 01 01	Papier	3,2 t	99,70 t	103,9 t	53,36	62,7
20 02 01	Odpady biodegradowalne	1166,6 t	1227,7 t	1392,1 t	1342,8	939,7
10 01 01	Popiół	84,1 t	402,84 t	152,1 t	10,87	-
	Razem	1994,7 t	2250,24 t	2201,8 t	2125,98	1696,6

Wyżej wymienione ilości odpadów wynikają ze sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy i dotyczą nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (lata 2013-2016), oraz nieruchomości zamieszkałych (I-X 2017).

W roku 2016 osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych wyniósł 19,073%.

Na terenie Gminy funkcjonują 42 punkty selektywnej zbiórki wyposażone w pojemniki na papier, szło oraz tworzywa sztuczne (19 w m. Pakość, 23 na terenach wiejskich). Miejsce rozstawienia pojemników:

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA			
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER	ODP. BIODEGRADOWALNE
1	Mogileńska (garaże od Jankowa)	1	-	-	-
2	Mogileńska (Wójcik)	2	1	1	-
3	Mogileńska (koło bloku nr 43)	2	1	1	1 (120 l)
4	Mogileńska (koło pawilonu)	1	1	-	1 (120 l)
5	Mogileńska 17	1	1	1	-

6	Różana	1	1	1	-
7	Lipowa	1	1	-	-
8	Szkolna (bloki) Mini PSZOK nr 1	1	1	1	-
9	Ogrodowa	1	1	-	-
10	Klasztor Franciszkanów	1	-	-	-
11	Fabryczna	1	1	1	-
12	Inowrocławska 12d	1	1	-	-
13	Inowrocławska 13, 14	1	1	-	-
14	Inowrocławska przy Zakł. Pogrzeb.	1	1	-	-
15	Hankiewiczza-Polna	1	1	1	-
16	Targowisko Miejskie	1 (240l)	1(240l)	1 (240l)	-
17	Szkoła Podstawowa	1	-	1	-
18	Krótką	1	1	-	-
19	21- Stycznia mini PSZOK nr 2	1	1	1	-
	RAZEM	21	16	10	2

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Łącko (na krzyżówce) mini PSZOK nr 4	1	1	1
2	Jankowo (przy sklepie) mini PSZOK nr 3	1	1	1
3	Jankowo- (przy figurze)	1	1	-
4	Jankowo 45	1	1	-
5	Kościelec (przy sklepie)	1	1	-
6	Kościelec (bloki)	1	1	1
7	Kościelec (bloki koło domków)	1	1	-
8	Kościelec (szkoła)	1	1	1
9	Kościelec (Technikum)	1	1	1
10	Kościelec 111	1	-	-
11	Kościelec przy cmentarzu	1	1	1
13	Wielowieś (świątlica)	1	1	1
14	Rycerzewo	1	1	1
15	Rycerzewko (koło świątlicy)	2	1	1
16	Węgierce	1	1	-
17	Ludwiniec	1	1	-
18	Wojdał (koło przystanku)	1	1	-
19	Mielno	1	1	-
20	Gorzany	1	1	-
21	Ludkowo (przy czerwonym murze)	1	1	-
22	Ludkowo (za Kalwarią)	1	1	-
23	Dziarnowo	1	-	-
	RAZEM	24	21	9

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pakość następujących rodzajów odpadów z częstotliwością:

- a) niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01) z zabudowy wielorodzinnej, powyżej 20 lokali (bloki) - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- b) niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01) z pozostałych nieruchomości - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- c) selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio z terenu nieruchomości - raz w miesiącu (papier i tektura (kod 20 01 01 oraz 15 01 01), szkło (kod 20 01 02 oraz 15 01 07), tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 oraz 15 01 02), metale (kod 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) oraz popiół (10 01 01), z wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01), które odbierane będą;
 - z zabudowy wielorodzinnej, powyżej 20 lokali (bloki) – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - z pozostałych nieruchomości zamieszkałych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- d) odpady z punktów selektywnego zbierania (mini PSZOK-i) - z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki oraz możliwość zwiększenia ich liczby w ramach istniejących punktów (zwiększenie o maksymalnie 10% ilości pojemników).

Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów zależeć będzie m. in. od pory roku. Szacunkową ilość odpadów należy przyjąć na podstawie danych z lat ubiegłych i ilości nieruchomości.

Zestawienie tabelaryczne przedstawia liczba nieruchomości oraz liczba osób zameldowanych/ zamieszkałych na danej ulicy/ miejscowości.

MIEJSCOWOŚĆ, ULICA	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA STAŁE	LICZBA OSÓB ZAMIESZKAŁYCH WSKAZANYCH W DEKLARACJI
PAKOŚĆ		
UL. 21 STYCZNIA	45	38
UL. BARCIŃSKA	179	115
UL. BŁONIE	13	12
UL. CMENTARNA	92	86
UL. DWORCOWA	182	128
UL. DZIAŁYŃSKICH	47	48
UL. FABRYCZNA	103	
UL. GROBLA	20	16
UL. HANKIEWICZA	41	29
UL. INOWROCŁAWSKA	286	97
UL. JANKOWSKA	151	101
UL. KARD.WYSZYŃSKIEGO	244	203
UL. KASPROWICZA	64	49
UL. KRÓTKA	40	33
UL. KRZYŻANOWSKIEGO	100	75
UL. KS.JÓZEFA KURZAWSKIEGO	26	23
UL. KS.WOJCIECHA KĘSICKIEGO	30	32
UL. KWIATOWA	157	140
UL. LESZCZYŃSKIEGO	28	22
UL. LIPOWA	153	71

UL. ŁAZIENKOWA	14	10
UL. MIELEŃSKA	184	64
UL. MIKOŁAJA	102	63
UL. MOGILEŃSKA	1452	74
UL. MOGILEŃSKA - KSM		991
UL. NADNOTECKA	11	7
UL. OGRODOWA	12	9
UL. OSIEDLE 600LECIA	5	5
UL. PAŁUCKA	8	15
UL. POLNA	92	81
UL. POWST. WLKP	80	73
UL. PRZYBYSZEWSKIEGO	71	55
UL. RADŁOWSKA	206	130
UL. RÓŻANA	173	130
UL. RYNEK	265	119
UL. SŁONECZNA	71	56
UL. STANISŁAWA SZENICA	25	20
UL. SZEROKA	124	64
UL. SZKOLNA	557	297
UL. ŚLUZA	8	
UL. ŚW.JANA	172	74
UL. TOPOLOWA	10	
UL. ŻABIA	9	12
BUDYNKI WIELORODZINNE PUG		1206
RAZEM	5656	4873
PAKOŚĆ-SOŁECTWA		
DZIARNOWO	321	239
GIEBNIA	72	46
GORZANY	150	137
JANKOWO	282	228
KOŚCIELEC	726	593
LUDKOWO	214	179
LUDWINIEC	174	152
ŁACKO	209	173
MIELNO	61	40
RADŁOWO	508	382
RYBITWY	500	391
RYCERZEWKO	157	86
RYCERZEWO	111	122
WĘGIERCE	148	106
WIELOWIEŚ	406	243
WOJDAL	65	36
RAZEM	4104	3153

Nieruchomości na terenie Gminy wyposażone będą w pojemniki następujących typów: 120l, 240l, 1100l oraz KP-7 oraz worki (właściwe dla rodzaju odpadów).

I. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przez przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy.
2. Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie

wystawienia ich poza teren nieruchomości).

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiający zastrzega, iż ww. wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa państwowego oraz lokalnego, Harmonogramu odbioru odpadów.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do umieszczenia Harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców. Wykonawca przedstawi Harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także dostarczenie Harmonogramu Sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości niezwłocznie po jego utworzeniu.
6. Wykonawca stworzy Biuro Obsługi Mieszkańców na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:
 - lokalizacja miasto Pakość;
 - zapewniony łatwy dojazd;
 - dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
 - godziny funkcjonowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku oraz dyżury telefoniczne codziennie do godz. 18:00, natomiast w soboty od 8:00 do 13:00;
 - organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, w celu umożliwienia dokonywania zgłoszeń dotyczących odpadów;
 - zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów, jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;
7. Biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielem, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.
8. W celu usprawnienia prac Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemniki do selektywnego gromadzenia popiołu bez dodatkowego obciążania Zamawiającego kosztami ich zakupu.
9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku nieuwzględnienia nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera odpady z tej nieruchomości i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
10. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu adresy nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich

właściciele nie wyrażają woli ich posiadania.

11. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Pakość, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO na terenie Gminy).
12. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, do dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów przekazanych przez Zamawiającego ze wskazaną częstotliwością (częstotliwość zależy będzie od środków finansowych oraz efektów zbiórki selektywnej).

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi.
2. Zbierania odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości w workach obok wypełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
5. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się sytuacji, o której mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia po raz drugi opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i podaniem lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokoły z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
6. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
7. Niespełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali, szkła i opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji.
8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika,

altanek, boksów, spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 207 r. poz. 1289)
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.)
 - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
 - e) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.)
 - f) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.)
 - g) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)
 - h) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 20175 r. poz. 1566 z późn. zm.)
 - i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
 - j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676)
 - k) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 przyjętego uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. z załącznikami
 - l) Uchwała nr XV/156/2016 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 14 września 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość.
 - m) Uchwała nr XV/157/2016 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 14 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.
 - n) rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów wykonawca ma obowiązek stosowania się do nowych obowiązujących uregulowań prawnych.
11. W ramach realizacji niniejszej usługi Wykonawca będzie sporządzał półroczne sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, również w formie elektronicznej. Ponadto jako podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań z jego działalności, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazania Burmistrzowi Pakości w terminie do 31

stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

12. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach dla odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią dla gmin opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 4- zachodniego wskazanego w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, przyjętym uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów oraz potwierdzeń wykonania odzysku lub unieszkodliwiania.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na kartach przekazania odpadów zaznaczał miejsce pochodzenia

odpadów zgodnie z art. 67 ust.3 pkt 4 ustawy o odpadach.

18. W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zamawiający naliczy kary zgodnie z art. 9y ust. 2-3 ww. ustawy.
19. Monitoringapełnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki należy do zadań Wykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin.
21. Obowiązkiem Wykonawcy jest również uprzątnięcie terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
22. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie drobnych napraw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. dzwonów).
23. **Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w nielimitowanej ilości:**

Kod	Nazwa odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

24. PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00.
25. Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).
26. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości.
27. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, wg załączonego wzoru.
28. W ramach działalności PSZOK Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), elektroodpadów (o kodach 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużytych opon (kod 16 01 03). Zbiórka taka przeprowadzana będzie co dwa miesiące, a jej terminy zostaną ustalone w harmonogramie. Mieszkańcy ww. odpady będą mogli pozostawić w danym dniu przy punktach selektywnej zbiórki (tzw. dzwonach), bądź zgłosić ich odbiór wcześniej w BOM. (Wykonawca zapewni załadunek odpadu na środek transportu).
29. W ramach działalności PSZOK Wykonawca ustawi pojemniki na przeterminowane leki w następujących miejscach: Apteka Dr. Max- ul. Św. Jana 19, 88-170 Pakość oraz Apteka - ul. Św. Jana 21, 88-170 Pakość. Wykonawca będzie opróżniał te pojemniki z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.
30. Dysponowania tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM).