

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pakość”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pakość, obejmującej w szczególności:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
 - bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych,
 - z miniPSZOKów, zlokalizowanych na terenie miasta i gminy,
 - drobnych elektroodpadów z Miejskiego Punktu Elektroodpadów,
 - zużytych baterii nagromadzonych w specjalistycznych pojemnikach,
 - przeterminowanych leków nagromadzonych w specjalistycznych pojemnikach umieszczonych w aptekach na terenie gminy Pakość,
 - dostarczonych do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 2) prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Pakość,
- 3) prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM),
- 4) zakup i dystrybucję wśród mieszkańców worków do selektywnej zbiórki odpadów.

Charakterystyka Gminy Pakość

1. Powierzchnia 82,9 km²
2. Liczba mieszkańców zameldowanych na stałe wg stanu na dzień 20 listopada 2020 r. – 9 682 osoby
3. Liczba osób wg złożonych deklaracji wg stanu na dzień 20 listopada 2020 r. – 7729 osób
4. Liczba nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady wg stanu na dzień 20 listopada 2020r. - 1847
5. Wybrane ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pakość (bezpośrednio z posesji, mini PSZOKI, PSZOK Giebnia) w latach 2015-2020:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu zebranego z nieruchomości z terenu gminy Pakość	2015	2016	2017	2018	2019	I-X 2020
		zamieszkałe i niezamieszkałe łącznie			zamieszkałe		
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpa-	472,3 t	642,4 t	872,72 t	1 129,26 t	1 616,05 t	1034,93 t

	dy komunalne)						
15 01 02 20 01 39	Tworzywa sztuczne	4,4 t	5,0 t	10,68 t	63,43 t	136,07 t	157,51 t
15 01 07 20 01 02	Szkło	77,0 t	71,3 t	44,24 t	61,41 t	65,68 t	57,41 t
20 01 01 15 01 01	Papier	103,9 t	53,36 t	106,68 t	53,04 t	61,61 t	74,61 t
20 02 01	Odpady biodegradowalne	1392,1 t	1342,8 t	961,96 t	108,36 t	133,95 t	67,32 t
10 01 01	Popiół	152,1 t	10,87 t	2,38 t	162,00 t	131,54 t	98,93 t
	Razem	2 201,8 t	2 125,98 t	1 998,66 t	1 577,50 t	2 144,90 t	1 490,71 t

Wyżej wymienione ilości odpadów wynikają ze sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy i dotyczą nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (lata 2015-2017), oraz nieruchomości zamieszkałych (2018 r., 2019 r., I-X 2020 r.).

Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów zależeć będzie m. in. od pory roku. Szacunkową ilość odpadów należy przyjąć na podstawie danych z lat ubiegłych i ilości nieruchomości.

6. Na terenie Gminy funkcjonują 43 punkty selektywnej zbiórki (miniPSOZKi) wyposażone w pojemniki na papier, szkło oraz tworzywa sztuczne (23 w m. Pakość 20 na terenach wiejskich). Poniższa tabela określa miejsca rozstawienia pojemników.

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA			
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER	ODP. BIODEGRADOWALNE
1.	Mogileńska (koło sklepu spożywczego przy ul. Jankowskiej)	2	1	1	1 (240 l)
2.	Mogileńska (koło bloku nr 43)	2	1	1	1 (240 l)
3.	Mogileńska (koło pawilonu)	1	1	-	1 (240 l)
4.	Mogileńska 17	1	1	1	1 (240 l)
5.	Hankiewiczza-Polna	1	1	1	-
6.	Krótką	1	1	1	-
7.	Różana	1	1	1	-
8.	Lipowa	1	1	1	-
9.	ul. Dworcowa	1	1	1	
10.	Targowisko Miejskie	1	1	1	-
11.	Św. Jana (koło Ochotniczej Straży Pożarnej)	1	1	1	
12.	Szkolna (bloki) Mini PSZOK nr 1	1	1	1	-

13.	Szkolna-Błonie	1	1	2	-
14.	Szkoła im. Estkowskiego	1	1	1	
15.	Piłsudskiego mini PSZOK nr 2	1	1	1	-
16.	ROD od ul. Mieleńskiej	1	1	1	
17.	ROD parking	1	1	1	
18.	Klasztor Franciszkanów	1	1	1	
19.	Nadnotecka przy Zakł. Pogrzeb.	1	1	1	-
20.	Inowrocławska 12d – przy placu	2	1	1	-
21.	Inowrocławska 13, 14	2	1	1	-
22.	Inowrocławska 20	1	1	1	
23.	Fabryczna osiedle	1	1	1	-
	RAZEM	27	23	22	4

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1.	Mielno	1	1	-
2.	Wojdał (koło przystanku)	1	1	1
3.	Jankowo domki przy rondzie	1	1	1
4.	Jankowo koło przystanku	1	1	-
5.	Jankowo osiedle nowych domków	1	1	-
6.	Jankowo zabudowa koło boiska	1	1	1
7.	Ludwiniec	1	1	-
8.	Łącko	1	1	-
9.	Wielowieś (świątlica)	1	1	1
10.	Rycerzewo	1	1	1
11.	Rycerzewko (koło świątlicy)	2	1	1
12.	Kościelec Szkoła Podstawowa	1	1	-
13.	Kościelec osiedle domków	2	2	2
14.	Kościelec (bloki koło domków)	1	-	-
15.	Kościelec poczta	1	1	1
16.	Kościelec Technikum	1	-	1
17.	Kościelec przy cmentarzu	2	1	1
18.	Gorzany	1	1	-

19.	Dziarnowo	2	1	1
20.	Węgiec	1	1	-
	RAZEM	24	19	12

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki oraz możliwość zwiększenia (max. o 10%) lub zmniejszenia ich liczby w ramach istniejących punktów w zależności od potrzeb. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojemników do gromadzenia ww. odpadów, w przypadku zniszczenia istniejących.

7. Poniższe zestawienie tabelaryczne przedstawia liczbę nieruchomości oraz liczbę osób zameldowanych/zamieszkałych na danej ulicy/miejscowości.

MIEJSCOWOŚĆ, ULICA	LICZBA OSÓB ZAMIESZKAŁYCH WSAZANYCH W DEKLARACJI	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA STAŁE
UL. BARCIŃSKA	102	177
UL. BŁONIE	11	14
UL. CMENTARNA	76	85
UL. DWORCOWA	139	180
UL. DZIAŁYŃSKICH	50	52
UL. FABRYCZNA		95
UL. GROBLA	16	19
UL. HANKIEWICZA	31	41
UL. INOWROCŁAWSKA	101	265
UL. JANKOWSKA	100	149
UL. KARD.WYSZYŃSKIEGO	195	242
UL. KASPROWICZA	42	63
UL. KRÓTKA	34	36
UL. KRZYŻANOWSKIEGO	83	106
UL. KS.JÓZEFA KURZAWSKIEGO	25	28
UL. KS.WOJCIECHA KĘSICKIEGO	28	37
UL. KWIATOWA	140	156
UL. LESZCZYŃSKIEGO	22	28
UL. LIPOWA	65	150
UL. ŁAZIENKOWA	8	12
UL. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO	38	46

UL. MIELEŃSKA	61	182
UL. MIKOŁAJA	74	93
UL. MOGILEŃSKA	80	1411
UL. MOGILEŃSKA - KSM	921	
UL. NADNOTECKA	7	9
UL. OGRODOWA	6	9
UL. OSIEDLE 600LECIA	5	5
UL. PAŁUCKA	14	10
UL. POLNA	77	96
UL. POWST. WLKP	70	82
UL. PRZYBYSZEWSKIEGO	53	65
UL. RADŁOWSKA	114	205
UL. RÓŻANA	116	165
UL. RYNEK	123	272
UL. SŁONECZNA	60	76
UL. STANISŁAWA SZENICA	22	28
UL. SZEROKA	47	125
UL. SZKOLNA	264	539
UL. ŚLUZA		7
UL. ŚW.JANA	65	170
UL. TOPOŁOWA		9
UL. ŻABIA	11	7
BUDYNKI WIELORODZINNE PUG	1008	
RAZEM	4504	5546
DZIARNOWO	237	309
GIEBNIA	52	73
GORZANY	123	153
JANKOWO	244	298
KOŚCIELEC	579	767
KOŚCIELEC KSM	20	
LUDKOWO	190	212
LUDWINIEC	149	174
ŁĄCKO	180	219

MIELNO	42	66
RADŁOWO	377	505
RYBITWY	373	489
RYCERZEWKO	120	162
RYCERZEWO	79	103
WĘGIERCE	91	140
WIELOWIEŚ	236	409
WOJDAL	40	57
BUDYNKI WIELORODZINNE - PUG (Kościelec, Radłowo, Rybitwy, Węgierce, Wielowieś)	110	
RAZEM	3242	4136

8. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pakość następujących rodzajów odpadów z poniższą częstotliwością:

1) bezpośrednio z terenu nieruchomości:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) z budynków wielolokalowych, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- c) selektywnie zebrane odpady komunalne następujących frakcji: papier i tektura (kod 20 01 01 oraz 15 01 01), szkło (kod 20 01 02 oraz 15 01 07), tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 oraz 15 01 02), metale (kod 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) oraz popiół (10 01 01) - raz w miesiącu;
- d) bioodpady (kod 20 02 01):
 - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- e) selektywnie zebrane odpady komunalne następujących frakcji: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży - raz na dwa miesiące, pod warunkiem zgłoszenia przez właściciela nieruchomości konieczności wywozu przed wyznaczonym dniem, określonym w harmonogramie;

2) odpady z punktów selektywnego zbierania (mini PSZOK-i) - z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w tygodniu;

3) odpady z Miejskiego Punktu Elektroodpadów przy Ośrodku Kultury i Turystyki w Pakości – z częstotliwością niedopuszczającą do przepełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz na pół roku

4) zużyte baterie i przeterminowane leki – z punktów zbiórki oraz aptek - nie rzadziej niż raz na kwartał.

9. Nieruchomości na terenie Gminy wyposażone będą w pojemniki następujących typów: 120l, 240l, 1100l, kontenery o minimalnej pojemności 3 m³ (KP-3, KP-5, KP-7) oraz worki (właściwe dla rodzaju odpadów).

10. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym

(oświadczenie w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), Wykonawca nie będzie odbierał bioodpadów bezpośrednio z ww. nieruchomości. W takim przypadku właściciel ma prawo oddać do PSZOK bioodpady, których nie jest w stanie przetworzyć w kompostowniku przydomowym

I. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przez przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do wizji w terenie, w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy.
2. Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie wystawienia ich poza teren nieruchomości).
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej wraz ze wskazaniem nieruchomości, na których bioodpady będą zagospodarowywane w kompostowniku przydomowym. Zamawiający zastrzega, iż ww. wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. Zaktualizowany wykaz będzie przekazywany Wykonawcy nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa państwowego, lokalnego oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, Harmonogramu odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia Harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców. Wykonawca przedstawi Harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także dostarczenie Harmonogramu Sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości niezwłocznie po jego utworzeniu, jednak nie później niż do 31.12.2020 r.
6. **Wykonawca będzie prowadził Biuro Obsługi Mieszkańców (BOM)** na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:
 - lokalizacja miasto Pakość;
 - zapewniony łatwy dojazd;
 - dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
 - godziny funkcjonowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku oraz dyżury telefoniczne codziennie do godz. 18:00, natomiast w soboty od 8:00 do 13:00;
 - organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, w celu umożliwienia dokonywania zgłoszeń dotyczących odpadów;
 - zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów, jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach.
7. Biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołu, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielami, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli posiadacze odpadów zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Gmina nie będzie

ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.

8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku nieuwzględnienia nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera odpady z tej nieruchomości i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
9. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu adresy nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania.
10. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami (SGO) w Gminie Pakość, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO na terenie Gminy).

11. Wykonawca obowiązany jest, w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, do zakupu i dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
 2. Uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi.
 3. Prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie (m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych).
 4. Przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 5. Przestrzegania zakazu mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Pakość z odpadami zebranymi w innych gminach.
 6. Przestrzegania zakazu mieszania odpadów odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych Gminy Pakość objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z odpadami odebranymi z nieruchomości niezamieszkałych, od właścicieli nieruchomości, posiadających umowy cywilno-prawne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
 7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 8. Bieżącego monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, z zachowaniem poniższych warunków:**
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości, wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik nr 6 do umowy. Jeden egzemplarz protokołu Wykonawca

zobowiązany jest przekazać właścicielowi/zarządcy nieruchomości.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokoły z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
 - 3) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
 - 4) Niespełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali, szkła i opakowań ze szkła, bioodpadów.
9. Bieżącego monitorowania przypadków wystawiania bioodpadów przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, deklarujących gromadzenie bioodpadów w przydomowych kompostownikach (dane zawarte będą w przekazanym przez Zamawiającego wykazie), z zachowaniem poniższych warunków:
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o wystawianiu bioodpadów przez właściciela nieruchomości deklarującego p zagospodarowywanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku, z podaniem adresu nieruchomości, wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik nr 6 do umowy. Jeden egzemplarz protokołu Wykonawca zobowiązany jest przekazać właścicielowi nieruchomości.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokoły z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
10. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów, spowodowane w trakcie odbioru odpadów.
11. Przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - f) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895),
 - g) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
 - h) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.),
 - i) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),

- j) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Z 2020 r., poz. 1114),
 - k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Z 2020 r., poz. 2028),
 - l) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - m) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
 - n) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
 - o) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
 - p) planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 przyjętego uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. z załącznikami,
 - q) Uchwały nr XV/139/2020 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość oraz uchwały Rady Miejskiej w Pakości nr XVIII/163/2020 z dnia 29 września 2020 r. Zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość,
 - r) Uchwały nr XV/140/2020 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - s) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
 - t) rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw, z zastrzeżeniem pkt 13.
12. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów wykonawca ma obowiązek stosowania się do nowych obowiązujących uregulowań prawnych.
13. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów, sporządzania rocznych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzania miesięcznych protokołów wykonania usług.
14. W ramach realizacji niniejszej usługi Wykonawca będzie sporządzał roczne sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywał je Zamawiającemu do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Ponadto jako podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań z jego działalności, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazania Burmistrzowi Pakości w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
15. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko

informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

16. Osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią dla gmin opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
17. Ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
18. Przekazywania zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów oraz do przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności. Wykonawca zobowiązany jest wskazać przed podpisaniem umowy instalację, do której będzie przekazywał zebrane odpady komunalne.
19. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawianie Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów oraz potwierdzeń wykonania odzysku lub unieszkodliwienia.
20. Prowadzenia monitoringu zapełnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki (miniPSZOKi).
21. W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników w punktach selektywnej zbiórki przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin.
22. Uprzątnięcia terenu wokół pojemników w punktach selektywnej zbiórki. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów innych niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
23. **Przygotowania i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w nielimitowanej ilości:**

Kod	Nazwa odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
10 01 01	popiół
	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
	Odpady niebezpieczne

24. PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00.
25. Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).
26. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości.
27. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
28. W ramach działalności PSZOK Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), elektroodpadów (o kodach 20 01 35*, 20 01 36), zużytych opon (kod 16 01 03) oraz odzieży i tekstyliów (20 01 10, 20 01 11). Zbiórka taka przeprowadzana będzie co dwa miesiące, a jej terminy zostaną ustalone w harmonogramie. Mieszkańcy ww. odpady będą mogli pozostawić w danym dniu przy punktach selektywnej zbiórki, bądź zgłosić ich odbiór wcześniej w BOM (Wykonawca zapewni załadunek odpadu na środek transportu).
29. W ramach działalności PSZOK Wykonawca ustawi pojemniki na przeterminowane leki w następujących miejscach: Apteka Dr. Max - ul. Św. Jana 19, Pakość, Apteka Św. Jana - ul. Św. Jana 21, Pakość oraz Apteka Melisa – ul. Jankowska 6B, Pakość. Wykonawca będzie opróżniał te pojemniki z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.
30. W ramach działalności PSZOK Wykonawca będzie opróżniał pojemniki na zużyte baterie zlokalizowane w poniższych punktach:

Szkoła Podstawowa im. Ewarysta Estkowskiego w Pakości, ul. Szkolna 4,
market DELIKATESY CENTRUM – ul. św. Jana 15,
market BIEDRONKA – ul. Jankowska 9,
market DINO – ul. Barcińska 12,
stacja paliw ORLEN – Rybitwy 114,

z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.
31. Dysponowania tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów o charakterze komunalnym, pojawiających się i niepozostających długo w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania informacji o ich zaleganiu, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM).
32. Wykonawca w ramach dokumentowania odbioru odpadów komunalnych ma obowiązek posiadać system monitorowania i zarządzania flotą pojazdów, umożliwiający elektroniczną identyfikację odbioru odpadów z pojemników i worków, przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.