

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia: „Zakup samochodu 9- osobowego (8+1) dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości” w ramach projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III" w obszarze D, pn.: „Likwidacja barier komunikacyjnych osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Pakość”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	Ośrodek Pomocy Społecznej
Siedziba:	ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
Adres internetowy:	<a href="http://www.ops.pakosc.pl">www.ops.pakosc.pl</a>
tel. 52 351 81 37, 52 359 01 21	
fax. 52 351 81 37 wew. 27	
e-mail: ops@pakosc.pl	

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- parametry techniczne samochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Pojazd powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r. - przystosowany do przewozu 8 osób niepełnosprawnych + 1 kierowca, samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na jednym wózku z dostawą do siedziby Zamawiającego.
4. Samochód należy wyposażyć w przenośne, aluminiowe najazdy z bieżnią antypoślizgową, służące do wjazdu wózków inwalidzkich, o długości nie krótszej niż 2 000 mm.
5. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych, oraz osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (świadectwa należy dostarczyć wraz z samochodem), wydane przez ustawowo uprawniony organ, oraz musi spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.), jak również warunki przewidziane w przepisach prawa Wspólnotowego Unii Europejskiej dla samochodów osobowych.
6. Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd- badanie techniczne oraz badanie stacji diagnostycznej

potwierdzające, że po adaptacji samochód przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych), zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia homologacji częściowych na wykonane prace oraz aktualny certyfikat systemu ISO obejmujący zakres zabudowy i modyfikacji pojazdu na zastosowane podzespoły/elementy dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca w dniu odbioru przedstawi odpowiednie certyfikaty.

7. Zakupiony samochód powinien być aktualnie wytworzony przez producenta, którego co najmniej jedna stacja obsługi znajdują się w odległości nie większej niż 50 km od miejscowości Pakość.

#### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI:

Kod CPV 34 11 00 00- 1 Samochody osobowe

Kod CPV 34 11 52 00- 8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

### III. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **20 grudnia 2020 r.**
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, wszelkie koszty związane z dostawą samochodów ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy samochodu, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. W dniu dostawy samochodu, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w szczególności:
  - 1) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu;
  - 2) książkę gwarancyjną;
  - 3) książkę przeglądów serwisowych;
  - 4) dokumentację techniczną z instrukcją obsługi w języku polskim;
  - 5) komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu uwzględniając zabudowę specjalistyczną do przewozu osób niepełnosprawnych.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron umowy.

### IV. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na zakupiony samochód Zamawiający wymaga udzielenia następujących gwarancji:
  - 1) minimum 24 miesiące gwarancji mechanicznej na silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne – bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy;
  - 2) minimum 8 lat na perforację nadwozia- bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy;
  - 3) minimum 36 miesięcy na powłokę lakierniczą- bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, w przypadku wystąpienia wad i usterek zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia w minimum 2 stacjach serwisowych oddalonych od siedziby Zamawiającego w granicach 50 km. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad i usterek od dnia przyjęcia zgłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

4. Na czas naprawy gwarancyjnej samochodu w okresie gwarancyjnym, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojazdu zastępczego. W odniesieniu do auta zastępczego, Zamawiający wymaga jedynie, aby był to bus 9-cio miejscowy, bez konieczności wyposażenia go we wszystkie elementy wymienione w specyfikacji technicznej. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o oddanie do dyspozycji samochodu zastępczego, w przypadku napraw przekraczających 14 dni, liczonych od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania samochodu oraz stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta samochodu.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) takich dokumentów jak:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS- zaświadczenie o wpisie do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
  - 2) wypełniony szczegółowy opis parametrów technicznych samochodu- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów przedłożonych wraz z ofertą.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości, ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość, w terminie do dnia **02 października 2020r., do godz. 12** z dopiskiem „**Oferta na zakup samochodu 9- osobowego (8+1) dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości**” **Nie otwierać przed dniem 02 października 2020 r. godz. 12**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, lub przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony wraz z ofertą.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Dokumenty składające się na ofertę- inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta otrzymana po terminie nie będzie rozpatrzona.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

## VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Waga
Cena	100 %

- **cena- 100%**

0- 100 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach

$$C_n = (K_n / K) \times 100$$

gdzie:

$K_n$ - oznacza cenę najniższą spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

$K$ - oznacza cenę z badanej oferty

Oferta najkorzystniejsza, to oferta przedstawiająca największą liczbę punktów- maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi- 100 pkt.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, której treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku, kiedy w ofercie cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena ryczałtowa podana słownie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzenia ich oceny.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA ORAZ ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - c) złożono co najmniej dwie oferty, które zostały wybrane jako najkorzystniejsze.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym, oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Istotne postanowienia umowy określono we wzorze umowy- załącznik nr 3.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

## X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

W sprawach związanych w przedmiotem zamówienia: Katarzyna Kurowska, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej tel. 523590121 lub 523590122

## XI. ZAŁĄCZNIKI

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- specyfikacja techniczna pojazdu- załącznik nr 1  
Wzór formularza ofertowego- załącznik nr 2  
Wzór umowy- załącznik nr 3

Zatwierdzam

- 1) Wykonawcy
- 2) aa-OPS

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pakości  
*Katarzyna Kurowska*